

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4406-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 761-2020**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie 889AF39B Numero 1222332318

#### ACTIVIDADES REALIZADAS


- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Otras actividades que le sean designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.



Jessica Anayte Ruano Peralta



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo